

AL INGRESAR VERÁS LA SIGUIENTE PANTALLA

https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/AERCWBEGM001

Modulo Egresados (Al... Modulo Egresados (A... http://escolares2.azc.u... Mi unidad - Google Dr... Up Sí Vale! - TarjetaHa... Mi perfil - Zo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Módulo de Egresados

Matricula

Contraseña

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

Si no cuenta con una contraseña siga este [enlace](#) para registrarse en este módulo

EN ESTA PANTALLA DEBERÁS ANOTAR TU MATRICULA Y CONTRASEÑA.

LA CONTRASEÑA SERÁ LA MISMA QUE UTILIZAS PARA INGRESAR AL MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR SI NO LO TIENES PIDELA AL CORREO titulos@correo.xoc.uam.mx

Sistema de Administración Escol... Sistema de Administración Escol... +

No seguro | 148.206.141.114:8080/sae/pos/AERCWBEGM001

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Módulo de Egresados

ANOTA MATRICULA AQUÍ

2113040405

ANOTA CONTRASEÑA AQUÍ

DA CLIC AQUÍ

Ingresar Limpiar

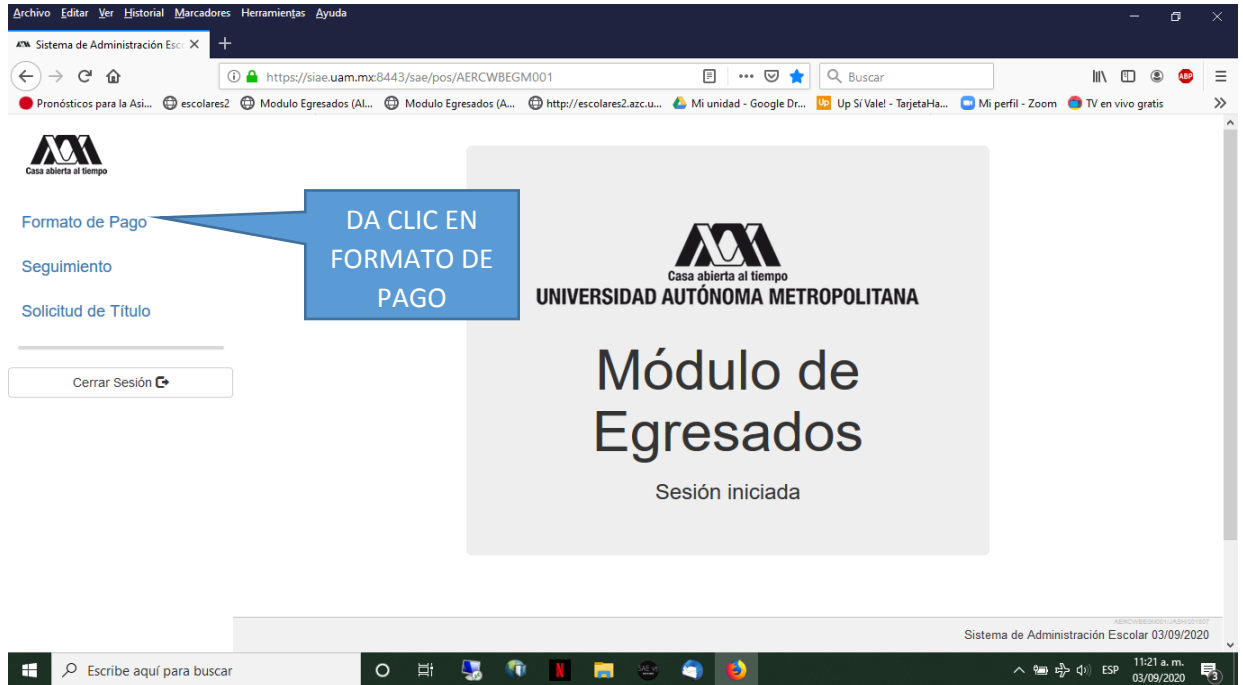
Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura" o del "Módulo de Posg...

Si no cuenta con una contraseña siga este [enlace](#) para registrarse en este módulo

CUANDO DES CLIC EN INGRESAR TE APARECERÁ LA SIGUIENTE PANTALLA



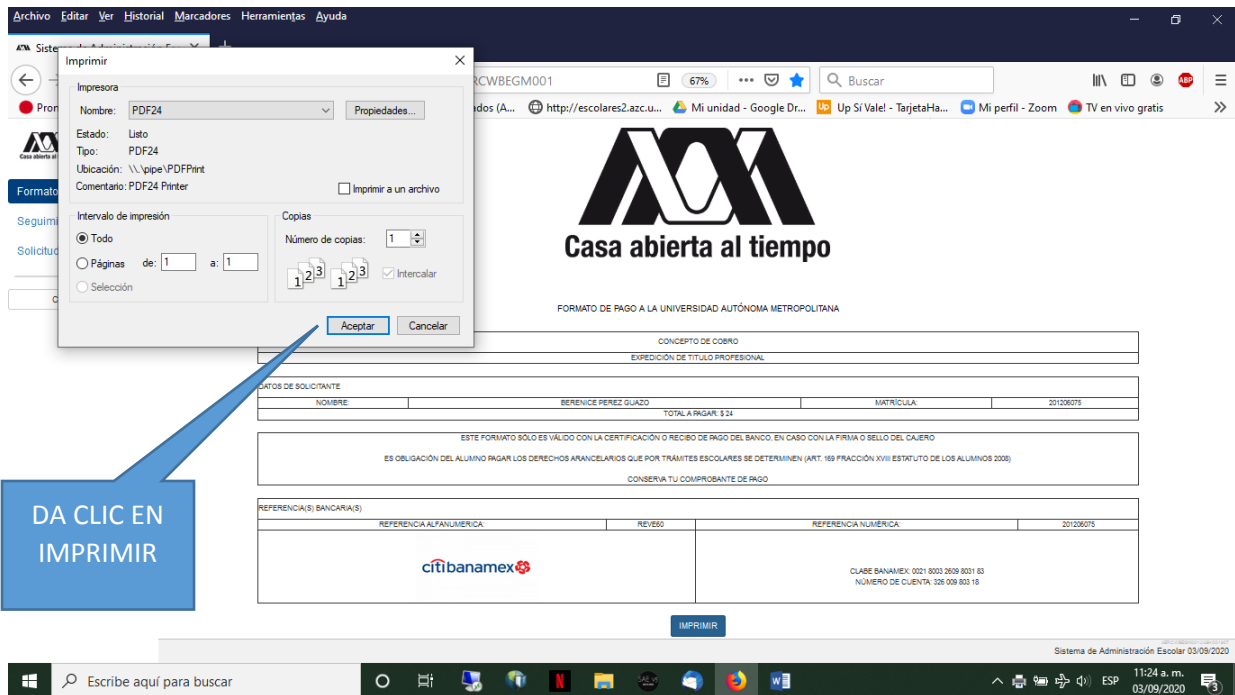
1.- PAGO DE DERECHOS



AL DAR CLIC EN FORMATO DE PAGO VERAS LA SIGUIENTE PANTALLA



AL DAR CLIC EN IMPRIMIR VERAS



ESTA ES LA FICHA CON QUE TE DEBES PRESENTAR AL BANCO A REALIZAR EL PAGO.

ANTES LA DEBES IMPRIMIR, SALIR DE LA APLICACIÓN Y ACUDIR AL BANCO, UNA VEZ QUE TENGAS EL COMPROBANTE DEL BANCO SELLADO DEBERÁS DIGITALIZARLO EN PDF CON UN PESO MÁXIMO DE 2028 KB Y CON UNA RESOLUCIÓN MÁXIMA DE 100 PUNTOS A COLOR Y HACER UNA CARPETA DONDE GUARDES TUS DOCUMENTOS EN TU PC O LAPTOP.

INGRESAMOS NUEVAMENTE A LA PÁGINA UNA VEZ QUE HEMOS HECHO EL PAGO



AL DAR CLIC EN SOLICITUD DE TÍTULO VERAS DATOS PERSONALES

amiantas Ayuda

https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/AERCWBIGM001

ps (Al... Modulo Egresados (A... http://escolares2.azc.u... Mi unidad - Google Dr... Up Sí Vale! - TarjetaHa... Mi perfil - Zoom TV en vivo gratis Más visitados

Titulación Salir

SOLICITUD PARA TRÁMITE DE TÍTULO DE LICENCIATURA

Enviar

DATOS ACADÉMICOS

Matrícula [REDACTED] Trimestre Sol. Fecha Sol. 14/ago/2020

Unidad AZCAPOTZALCO Trimestre de Egreso 190 LICENCIATURA INGENIERO EN ELECTRONICA

División CIENCIAS BASICAS E INGENIERIA

DATOS PERSONALES

Nombre HECTOR ABEL CAMPUZANO ROCHA Nacionalidad Mexicano

Agregar Acentos? No Sí

HÉCTOR ABEL CAMPUZANO ROCHA

Fecha de Nacimiento 02/01/1993 RFC [REDACTED] CURP [REDACTED]

TELEFONO [REDACTED] CELULAR [REDACTED] CORREO [REDACTED]

VERIFICA TUS DATOS.

SI TU NOMBRE Y APELLIDO LLEVAN ACENTO DEBERÁS MARCAR LA OPCIÓN DE “SI” Y AL MARCARLO TE APARECERÁ UN CUADRO DE DIALOGO PARA QUE ANOTES TU NOMBRE Y APELLIDO COMPLETOS CON LOS ACENTOS QUE LLEVAN EN ESTE ORDEN: **NOMBRE COMPLETO, APELLIDO PATERNO Y APELLIDO MATERNO EJEM. MIGUEL ÁNGEL PÉREZ SÁNCHEZ. SI TU NOMBRE Y APELLIDO NO LLEVAN ACENTO SOLO VERIFICA QUE ESTE MARCADA LA OPCIÓN “NO”.**

ps (Al... Modulo Egresados (A... http://escolares2.azc.u... Mi unidad - Google Dr... Up Sí Vale! - TarjetaHa... Mi perfil - Zoom TV en vivo gratis Más visitados

Titulación Salir

SOLICITUD PARA TRÁMITE DE TÍTULO DE LICENCIATURA

Enviar

DATOS ACADÉMICOS

Matrícula [REDACTED] Trimestre Sol. Fecha Sol. 14/ago/2020

Unidad AZCAPOTZALCO Trimestre de Egreso 190 LICENCIATURA INGENIERO EN ELECTRONICA

División CIENCIAS BASICAS E INGENIERIA

DATOS PERSONALES

Nombre HECTOR ABEL CAMPUZANO ROCHA Nacionalidad Mexicano

Agregar Acentos? No Sí

HÉCTOR ABEL CAMPUZANO ROCHA

Fecha de Nacimiento 02/01/1993 RFC [REDACTED] CURP [REDACTED]

TELEFONO [REDACTED] CELULAR [REDACTED] CORREO [REDACTED]

3. DE LOS DOCUMENTOS A SUBIR EN PDF

DESPUÉS DE LOS DATOS PERSONALES APARECE LA SIGUIENTE LEYENDA: "CÁRGUE LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS Y PAGOS, ENTONCES PRESIONE ENVIAR" VAMOS A INICIAR CON LA OPCIÓN DOCUMENTOS, PARA ELLO DAMOS CLIC AHÍ

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias **Documentos** Pago

Requisitos

Otro Tipo de Documento

Plan Estudio

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre

Eliminar Archivo

DAR CLIC EN DOCUMENTOS

DAR CLIC EN REQUISITOS

AL DAR CLIC EN REQUISITOS TE APARECERÁ TRES OPCIONES DE DOCUMENTOS:

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias **Documentos** Pago

Requisitos

Otro Tipo de Documento

Plan Estudio

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre

Eliminar Archivo

Requisitos que aparecen

EN ESTA OPCIÓN VAMOS A INICIAR CON EL ACTA DE NACIMIENTO PARA LO CUAL LA MARCAMOS AL HACERLO SE VERÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias Documentos Pago

Requisitos **Acta de Nacimiento o Carta**

Otro Tipo de Documento

Plan Estudio

- Selecciona el tipo de documento que vas a cargar al sistema.
- Considera que el documento debe ser en formato PDF.
- El tamaño máximo del documento debe ser de 3072 kb.
- Solo puedes cargar un archivo por tipo de documento.
- Revisa que el documento que cargaste corresponda y que se visualice correctamente.
- De no ser así elimínalo y vuélvelo a cargar

Nota: Es necesario cargar todos los documentos de Requisitos

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre

Eliminar Archivo

VAMOS A LA CARPETA DONDE TENEMOS NUESTROS DOCUMENTOS Y MARCAMOS ACTA DE NACIMIENTO

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias Documentos Pago

Requisitos **Acta de Nacimiento o Carta**

Otro Tipo de Documento

Plan Estudio

- Selecciona el tipo de documento que vas a cargar al sistema.
- Considera que el documento debe ser en formato PDF.
- El tamaño máximo del documento debe ser de 3072 kb.
- Solo puedes cargar un archivo por tipo de documento.
- Revisa que el documento que cargaste corresponda y que se visualice correctamente.

Nota: Es necesario cargar todos los documentos de Requisitos

Filename: Acta_nacimiento.pdf
Filesize: 829912 B
Filetype: application/pdf

100%

Examinar... Acta_nacimiento.pdf

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre

Eliminar Archivo

El archivo del acta deberá verse aquí

Una vez que veamos el archivo damos clic en cargar

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias Documentos Pago

Requisitos **Acta de Nacimiento o Carta**

Otro Tipo de Documento

Plan Estudio

- Selecciona el tipo de documento que vas a cargar al sistema.
- Considera que el documento debe ser en formato PDF.
- El tamaño máximo del documento debe ser de 3072 kb.
- Solo puedes cargar un archivo por tipo de documento.
- Revisa que el documento que cargaste corresponda y que se visualice correctamente.
- De no ser así elimínalo y vuélvelo a cargar

Nota: Es necesario cargar todos los documentos de Requisitos

Filename: Acta_nacimiento.pdf
Filesize: 829912 B
Filetype: application/pdf

100%

Examinar... Acta_nacimiento.pdf

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre

Eliminar Archivo

Al dar clic en cargar debes ver el avance de carga hasta que llegue al 100%

Cuando se termine de cargar da clic en guardar archivo

AL DAR CLIC EN GUARDAR ARCHIVO VERAS QUE YA SE SUBIÓ A LA APLICACIÓN COMO SIGUE:



Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias Documentos Pago

Requisitos: Acta de Nacimiento o Carta

Otro Tipo de Documento: UNIFACE

Plan Estudio: []

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

- Selecciona el tipo de documento que vas a cargar al sistema.
- Considera que el documento debe ser en formato PDF.
- El tamaño máximo del documento debe ser de 3072 kb.
- Solo puedes cargar un archivo por tipo de documento.
- Revisa que el documento que cargaste corresponda y que se visualice correctamente.
- De no ser así elimínalo y vuélvelo a cargar

Almacenamiento Exitoso!

OK

Da clic aquí

AL DAR CLIC EN OK VERAS

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias Documentos Pago

Requisitos: Acta de Nacimiento o Carta

Otro Tipo de Documento: []

Plan Estudio: []

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre: Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización

Eliminar Archivo

- Selecciona el tipo de documento que vas a cargar al sistema.
- Considera que el documento debe ser en formato PDF.
- El tamaño máximo del documento debe ser de 3072 kb.
- Solo puedes cargar un archivo por tipo de documento.
- Revisa que el documento que cargaste corresponda y que se visualice correctamente.
- De no ser así elimínalo y vuélvelo a cargar

Como ves el documento ya está cargado en la aplicación

No debes dar clic en eliminar archivo

TODOS ESTOS PASOS ANTERIORES TAMBIÉN LOS DEBERÁS HACER PARA SUBIR LOS ARCHIVOS DE: CERTIFICADO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y EL CURP O DOCUMENTOS DE ACUERDO A NIVEL CURSADO. CUANDO TERMINES DE SUBIR TODOS LOS REQUISITOS LA MÁSCARA SE MOSTRARÁ ASÍ:

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias Documentos Pago

Requisitos: CURP

Otro Tipo de Documento: []

Plan Estudio: []

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre: Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización, Certificado Medio Superior o Revalidación SEP, CURP

Eliminar Archivo

- Selecciona el tipo de documento que vas a cargar al sistema.
- Considera que el documento debe ser en formato PDF.
- El tamaño máximo del documento debe ser de 3072 kb.
- Solo puedes cargar un archivo por tipo de documento.
- Revisa que el documento que cargaste corresponda y que se visualice correctamente.
- De no ser así elimínalo y vuélvelo a cargar

Nota: Es necesario cargar todos los documentos de Requisitos

Aquí se muestra que ya se subieron todos los requisitos: acta, certificado y CURP

EL SIGUIENTE PASO ES SUBIR LOS ARCHIVOS EN DONDE INDICA "OTRO TIPO DE DOCUMENTOS Y AQUÍ NOS MUESTRA QUE DEBEREMOS SUBIR:

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias Documentos Pago

Requisitos

Otro Tipo de Documento

Plan Estudio

- Selecciona el tipo de documento que vas a cargar al sistema.
- Considera que el documento debe ser en formato PDF.
- El nombre del archivo a cargar NO debe llevar acentos, ñ o caracteres especiales
- El tamaño máximo del documento debe ser de 3872 kb.
- Solo puedes cargar un archivo por tipo de documento.
- Revisa que el documento que cargaste corresponda y que se visualice correctamente.
- De no ser así elimínalo y vuéltelo a cargar

Nota: Es necesario cargar todos los documentos de Requisitos

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre

Eliminar Archivo

AL DAR CLIC EN OTRO TIPO DE DOCUMENTOS NOS MUESTRA LOS DOCUMENTOS A SUBIR COMO:

- **CONSTANCIA DE IDIOMA (CUANDO APLICA) SOLO SUBE EL QUE TE PIDE**

PARA PODER SUBIR ESTOS DOCUMENTOS DEBEREMOS HACER EL MISMO PROCEDIMIENTO QUE REALIZAMOS CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS.

LA PANTALLA TE MUESTRA QUE YA SUBISTE LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOLO TE FALTA EL PAGO, PARA SUBIRLO DEBES HACER LO SIGUIENTE:

4. PAGO

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias	Documentos	Pago		
Nivel	Costo	Trabajador UAM	Total a Pagar	
LICENCIATURA	24.00	<input type="checkbox"/>	24.00	Imprime Ficha

Tipo de Documento: **Comprobante de Pago**

- Selecciona el tipo de documento que vas a cargar al sistema.
- Considera que el documento debe ser en formato PDF.
- El tamaño máximo del documento debe ser de 2012 kb.
- Solo puedes cargar un archivo por tipo de documento.
- Revisa que el documento que cargaste corresponda y que se visualice correctamente.
- De no ser así elimínalo y vuévalo a cargar

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre

Eliminar Archivo

DA CLIC EN PAGO

BUSCA EL ARCHIVO

DA CLIC AQUÍ

CARGA EL ARCHIVO

GUARDA EL ARCHIVO

CUANDO BUSQUES EL ARCHIVO, LO CARGUES Y LO GUARDES VERAS ESTA PANTALLA:

Cargue la información de Documentos y Pago, entonces presione "ENVIAR"

Constancias	Documentos	Pago		
Nivel	Costo	Trabajador UAM	Total a Pagar	
LICENCIATURA	24.00	<input type="checkbox"/>	24.00	Imprime Ficha

Tipo de Documento: **Comprobante de Pago**

- Selecciona el tipo de documento que vas a cargar al sistema.
- Considera que el documento debe ser en formato PDF.
- El tamaño máximo del documento debe ser de 2012 kb.
- Solo puedes cargar un archivo por tipo de documento.
- Revisa que el documento que cargaste corresponda y que se visualice correctamente.
- De no ser así elimínalo y vuéVELO a cargar

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar Limpiar Guardar Archivo

Nombre

Comprobante de Pago Eliminar Archivo

VERAS QUE EL PAGO YA ESTA

VERIFICAR QUE NO DEBAS CONSTANCIAS PARA ELLO DAMOS CLIC EN CONSTANCIAS Y VERAS SI TIENES ALGÚN ADEUDO.

5. ENVÍO DE DOCUMENTOS

YA CUBIERTAS LAS CONSTANCIAS, REQUISITOS Y PAGO POR ÚLTIMO SE DEBE ENVIAR EL EXPEDIENTE, PARA ELLO VAMOS AL PRINCIPIO DE LA PÁGINA DE SOLICITUD PARA TRÁMITE DE TÍTULO DE LICENCIATURA Y DAMOS CLIC EN ENVIAR.

Titulación
Salir

SOLICITUD PARA TRÁMITE DE TÍTULO DE LICENCIATURA

Enviar

DATOS ACADÉMICOS

Matrícula [REDACTED] Trimestre Sol. Fecha Sol. 14/ago/2020

Unidad AZCAPOTZALCO Trimestre de Egreso 190 LICENCIATURA INGENIERO EN ELEC

División CIENCIAS BASICAS E INGENIERIA

DA CLIC EN ENVIAR

DATOS PERSONALES

Nombre HÉCTOR ABEL CAMPUZANO ROCHA Nacionalidad Mexicano

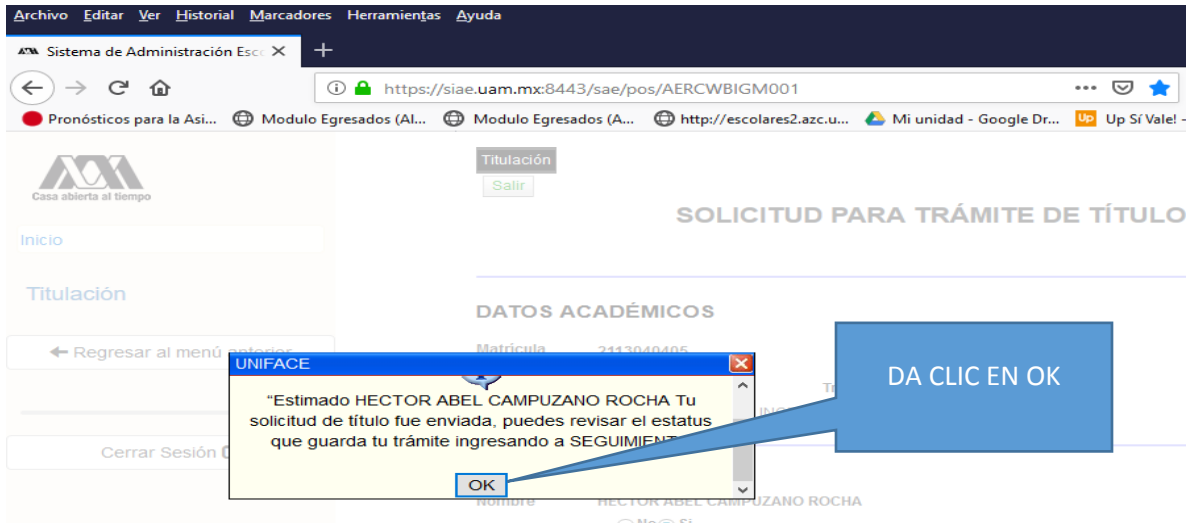
Agregar Acentos? No Si

HÉCTOR ABEL CAMPUZANO ROCHA

Fecha de Nacimiento 02/01/1993 RFC [REDACTED] CURP [REDACTED]

TELEFONO [REDACTED] CELULAR [REDACTED] CORREO [REDACTED]

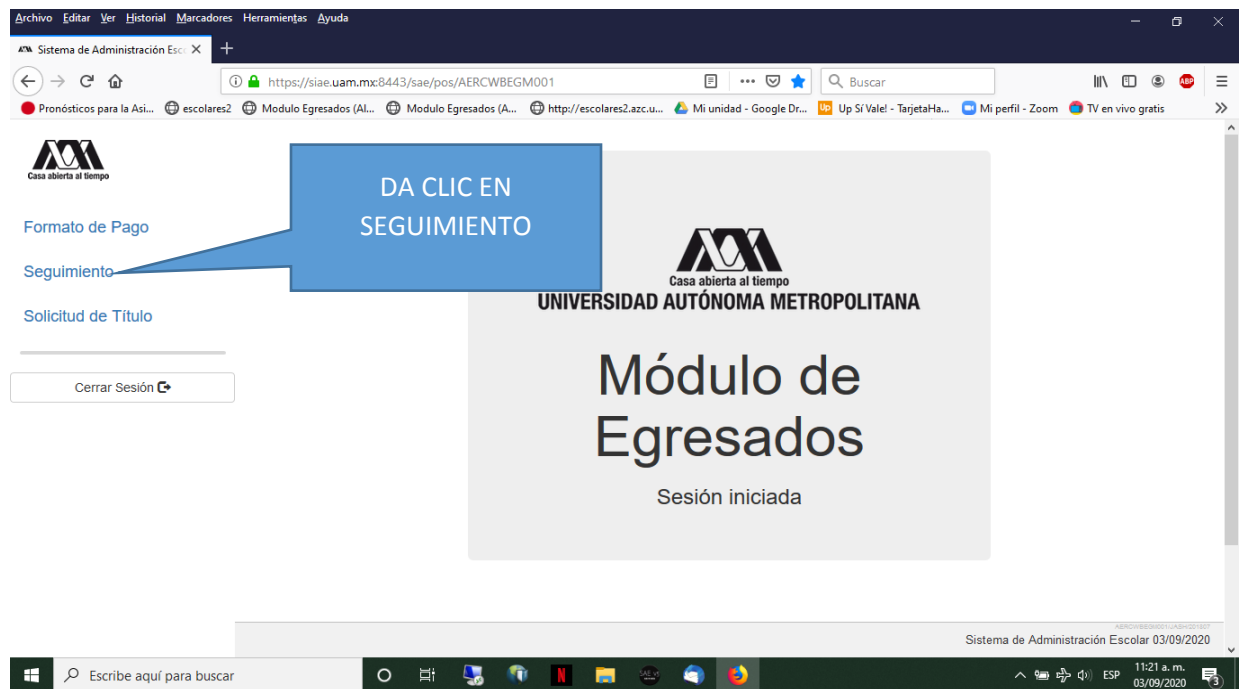
AL DAR CLIC EN ENVIAR TE APARECE EL CUADRO DE DIÁLOGO SIGUIENTE:



ESTO TE INDICARÁ QUE TU TRAMITE SE REALIZÓ Y DEBES DAR SEGUIMIENTO EN ESTA MISMA PÁGINA

6. SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE

DA CLIC EN SEGUIMIENTO



AQUÍ PODRÁS VER EL ESTADO QUE GUARDA TU SOLICITUD

EL ESTADO DE VALIDADO TE INDICARÁ QUE NO HUBO NINGÚN PROBLEMA CON TU SOLICITUD.

EN EL CASO DE QUE TU TRÁMITE TENGA ESTADO DE RECHAZADO, EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES, TE INDICAREMOS EL MOTIVO Y LO QUE DEBES HACER PARA CORREGIR LA SITUACIÓN.

POR LO QUE PODRÁS INGRESAR POSTERIORMENTE A LA SOLICITUD, HACER LA MODIFICACIÓN CORRESPONDIENTE Y ENVIARLA DE NUEVA CUENTA.

EL SEGUIMIENTO TE LLEVARÁ PASO A PASO EN EL TRÁMITE DEL TÍTULO, LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES NO TIENE INJERENCIA EN EL PROCESO.

PARA DUDAS EN ALGUNA SITUACIÓN CON ALGUN RECHAZO DE TU EXPEDIENTE PUEDES ESCRIBIR A titulaciondse@correo.uam.mx DONDE TE DARÁN RESPUESTA A LA BREVEDAD POSIBLE.

DEBERÁS SEGUIR LAS INSTRUCCIONES EN LA APLICACIÓN Y APROXIMADAMENTE 9 MESES DESPUÉS PODRÁS RECOGER EL TÍTULO, DIPLOMA O GRADO Y ENTREGAR LAS FOTOGRAFÍAS SOLICITADAS.

SI TU ESTADO NO CAMBIA O NO HAY ALGÚN MENSAJE, CUANDO SE CUMPLAN LOS 9 MESES PUEDES MANDAR UN CORREO A titulos@xorroco.xoc.uam.mx PARA REVISAR SI YA PUEDES ACUDIR A RECOGERLO.