



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA-XOCHIMILCO
COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Fecha:			
	día	mes	año

Licenciatura <input type="checkbox"/>	Posgrado <input type="checkbox"/>
Nivel de Estudios del alumno	

Matrícula									

			Mexicano <input type="checkbox"/>	Extranjero <input type="checkbox"/>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Nacionalidad	

\$
Cantidad a pagar

Por cada certificado entregar: dos fotografías tamaño infantil (2.5 x 3.0 cm.) de estudio, iguales, a color, con fondo blanco, al momento de entregar su solicitud.

Fecha de entrega del documento:			
	día	mes	año

Alumno:
Firma

Coordinación de Sistemas Escolares:
Sello y firma

Caja de la Unidad:
Sello de pagado

Para la Coordinación de Sistemas Escolares.

Fecha de entrega del documento:			
	día	mes	año

Licenciatura <input type="checkbox"/>	Posgrado <input type="checkbox"/>
Nivel de Estudios del alumno	

Matrícula									

Por cada certificado entregar: dos fotografías de estudio, iguales, a color, con fondo blanco, tamaño infantil (2.5 x 3 cm.), al momento de entregar su solicitud.

Coordinación de Sistemas Escolares:
Sello y firma

Comprobante para el Alumno (Para solicitar y recibir su documento, entregar este comprobante y una identificación oficial con foto y firma)



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA-XOCHIMILCO
COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Fecha:			
	día	mes	año

Licenciatura <input type="checkbox"/>	Posgrado <input type="checkbox"/>
Nivel de Estudios del alumno	

Matrícula									

			Mexicano <input type="checkbox"/>	Extranjero <input type="checkbox"/>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Nacionalidad	

\$
Cantidad a pagar

Por cada certificado entregar: dos fotografías tamaño infantil (2.5 x 3.0 cm.) de estudio, iguales, a color, con fondo blanco, al momento de entregar su solicitud.

Fecha de entrega del documento:			
	día	mes	año

Alumno:
Firma

Coordinación de Sistemas Escolares:
Sello y firma

Caja de la Unidad:
Sello de pagado

Para la Coordinación de Sistemas Escolares.

Fecha de entrega del documento:			
	día	mes	año

Licenciatura <input type="checkbox"/>	Posgrado <input type="checkbox"/>
Nivel de Estudios del alumno	

Matrícula									

Por cada certificado entregar: dos fotografías de estudio, iguales, a color, con fondo blanco, tamaño infantil (2.5 x 3 cm.), al momento de entregar su solicitud.

Coordinación de Sistemas Escolares:
Sello y firma

Comprobante para el Alumno (Para solicitar y recibir su documento, entregar este comprobante y una identificación oficial con foto y firma)