

# PARA ALUMNOS DE LA UNIDAD XOCHIMILCO DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES QUE SOLICITEN CAMBIO DE CARRERA DE SU MISMA DIVISIÓN, PARA EL TRIMESTRE LECTIVO 20/OTOÑO

## Procedimiento a seguir

<b>1.</b>	<p>Estar cursando el tercer trimestre, o haber aprobado como mínimo las dos primeras Unidades de Enseñanza-Aprendizaje del tronco general.</p> <p><b>1.1</b> Los alumnos que soliciten cambio de carrera a las Licenciaturas en: <i>Administración, Economía o Política y Gestión Social</i>, se les aplicará el examen de <i>“Algebra”</i>.</p> <p><b>1.2</b> Los alumnos que soliciten cambio de carrera a las Licenciaturas en: <i>Comunicación Social, Sociología o Psicología</i>, se les aplicará el examen de <i>“Estadística”</i>.</p>
<b>2.</b>	<p><i>En la cuarta semana de clases del trimestre lectivo 20/Primavera (del 21 al 25 de Septiembre de 2020), enviar para su registro en formato PDF, la solicitud de cambio de carrera a la Coordinación de Sistemas Escolares al correo electrónico: <a href="mailto:cambiocarrera@correo.xoc.uam.mx">cambiocarrera@correo.xoc.uam.mx</a></i></p> <p><b>2.1</b> <i>Enviar al correo electrónico: <a href="mailto:gestdcsh@correo.xoc.uam.mx">gestdcsh@correo.xoc.uam.mx</a> de la oficina de Gestión Escolar de la División de Ciencias Sociales y Humanidades, en formato PDF los siguientes documentos:</i></p> <p><b>2.2</b> <i>Formato de solicitud de cambio de carrera</i></p> <p><b>2.3</b> <i>Oficio dirigido a la Dra. Silvia Pomar Fernández, Secretaria Académica de la División de Ciencias Sociales y Humanidades, que contenga la siguiente información:</i></p> <p><b>a</b> Matrícula del alumno.</p> <p><b>b</b> Nombre(s) y apellido(s) completos del alumno.</p> <p><b>c</b> Licenciatura y turno en la que está inscrito(a)</p> <p><b>d</b> <i>Clave y nombre de la Unidad de Enseñanza-Aprendizaje que está cursando y Grupo.</i> <i>Si no está inscrito a UEA-Grupo, la clave y nombre de la última Unidad de Enseñanza-Aprendizaje “aprobada”</i></p> <p><b>e</b> Licenciatura y turno a la que desea el cambio.</p> <p><b>f</b> Domicilio particular y teléfono.</p> <p><b>g</b> <i>Su correo institucional</i></p> <p><b>h</b> <i>Carta de exposición de motivos</i> o razones que fundamenten la solicitud y en su caso documentos que avalen lo expuesto.</p>
<b>3.</b>	<p>Del 16 al 23 de Noviembre de 2020 el gestor escolar de <i>la División de Ciencias Sociales y Humanidades</i> notificará al correo institucional del alumno, si les fue o no autorizado el cambio de carrera para recabar su firma de conformidad, <b>de no realizarlo, se cancelará el cambio de carrera.</b></p>

### Notas:

**No se atenderán solicitudes fuera de las fechas señaladas en este instructivo.**

**Atentamente**  
**Coordinación de Sistemas Escolares**